

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ ДО «Центр профессионального
самоопределения детей и подростков»
И.В. Ромащенко
27 марта 2026 г.



**Правила внутреннего трудового распорядка
в городском профильном лагере с дневным пребыванием детей
на базе ЦДО «Радуга» (для сотрудников).**

1. Общие положения.

1. Городской лагерь с дневным пребыванием детей работает с 30 марта по 3 апреля 2026 г.

2. Рабочее время.

• Режим работы лагеря:

В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя.

Начало работы лагеря с 9.00 часов

Окончание работы лагеря в 15.00 часов

- График работы сотрудников лагеря утверждается начальником лагеря.
- Продолжительность рабочего времени воспитателей зависит от часовой недельной нагрузки.
- Выходные и праздничные дни устанавливаются по рекомендации управления образования.
- Воспитатель должен явиться на рабочее место за 15 минут до прихода детей и уйти через 15 минут после ухода детей согласно режиму дня.
- Всем работникам городского летнего лагеря проходить ежедневный «утренний фильтр» с обязательной термометрией.
- Всем работникам городского летнего лагеря запрещается изменять график работы по своему усмотрению.

3. Обязанности работников:

- 3.1 Соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации учреждения и начальника лагеря, должностные обязанности.
- 3.2 Соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, о всех случаях травматизма немедленно сообщать администрации.
- 3.3 Соблюдать правила противопожарной безопасности в помещении учреждения, на его территории.
- 3.4 Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.
- 3.5 Своевременно оформлять и хранить необходимую документацию.
- 3.6 Запрещается воспитателям отпускать ребенка из городского лагеря до окончания работы лагеря, если родители заблаговременно не подали об этом письменное заявление.
- 3.7 В случае самовольного ухода ребенка с территории городского лагеря, воспитатель сообщает начальнику лагеря и родителям.
- 3.8 При выходе отряда на экскурсию, в кинотеатр и т.п., а также при проведении других мероприятий воспитатель проводит дополнительный инструктаж детей.
- 3.9 Во избежание непредвиденных ситуаций по уходу воспитанников из лагеря необходимо отразить алгоритм передачи группы воспитанников от одного педагога другому для занятий или при необходимости отлучиться на короткий период времени. Также необходимо отразить порядок приема воспитанников лагеря воспитателем утром и передачи родителям (законным представителям) по окончании дня, в случае отсутствия заявления отпускать ребенка под ответственность родителей.

С правилами внутреннего трудового распорядка городского весеннего лагеря ознакомлен(а):

	Верещагина А.И. «27» марта	2026г.
	Низадинова Т.И. «27» 03	2026г.
	Сабина Н.И. «27» 03	2026г.
	Петурикова «27» 03	2026г.
	Бродягина В.А. «27» марта	2026г.
	Кладникова В.В. «27» марта	2026г.
	Кладникова Н.Н. «27» 03	2026г.